Тема: **«Формирование у учащихся начальных классов навыков работы с информацией».**

Автор опыта: Ниценко Нонна Тихоновна, учитель начальных классов МБОУ гимназия №8, г. Новороссийск

 **Описание опыта**

 **Педагог должен попытаться создать условия, когда ученики захотят добыть знания сами.**

Формированию у младших школьников навыков работы с информацией, сейчас - универсальных действий, в связи с введением федерального государственного образовательного стандарта нового поколения, уделяется огромное внимание.

Данный опыт следует посвятить важнейшему учебному «инструменту» ученика – его умению действовать, обращаться с информацией. Учитель может сам спланировать алгоритм занятий, посвященных этим умениям и навыкам, исходя из собственных ресурсов и уровня развития учебных возможностей учащихся.

 Каждый человек обладает способностью принимать и анализировать информацию через ряд каналов восприятия: глазами – визуальный канал приема информации, ушами – аудильный канал, прикосновение к объекту, несущему интересующую нам информацию – кинестетический канал (запах – это тоже прикосновение молекул к рецепторам носа). Однако, человек отдает предпочтение одному или двум.

На этих занятиях вся практическая работа построена с информацией, представленной на бумажных носителях.

Что с информацией можно сделать? Ее можно ПОЛУЧАТЬ или ВОСПРИНИМАТЬ, ПЕРЕРАБАТЫВАТЬ (сворачивать и разворачивать) и еще информацию можно ИСКАТЬ.

**◆ Задачи:**

**Научить различать и использовать:**

**1. Типы информационно-поисковых задач (запросов)**

1.1. Адресный запрос.

1.2. Тематический запрос.

1.3. Фактографический запрос.

**2. Справочный аппарат книги**

**3. Справочный аппарат библиотеки**

**4. Виды чтения.**

Стандарт подразумевает следующие направления работы с информацией

I. Получение, поиск и фиксация информации

II. Понимание и преобразование информации

III. Применение и представление информации

 IV. Оценка достоверности получаемой информации

Можно выделить следующие **этапы:**

- поиск информации;

- восприятие информации;

- переработка информации для дальнейшего ее использования.

**Поиск информации**

Важным этапом в работе с информацией является её **поиск.** Найти среди множества книг, документов, файлов и т.д. **необходимую информацию** – задача достаточно непростая, а для неподготовленного человека зачастую просто непосильная.

Проблема эффективного **поиска и отбора** информации становится все более актуальной в связи с бурным ростом информационных потоков.

Обучение учащихся эффективному поиску информации требует соблюдения определенных этапов:

Этап поиска информации заключается в:

 - формулировке задачи поиска информации (С какой целью буду искать информацию? Для чего я её ищу?);

- определении целесообразности использования конкретных средств информации (Нужна ли эта информация? Где эту информацию быстрее и лучше искать?): книга, библиотека, электронные издания, Internet, другие источники (родители, взрослые, старшеклассники и т.п.);

- определение алгоритма поиска: предметный, тематический.

- использовании соответствующего инструментария: оглавления или предметного указателя книг, тематического или систематического каталога библиотек, различных поисковых систем и Internet, формулирование запроса (темы) конкретным людям.

**Определение информационного запроса.**

**Это очень важный этап!**

 Правильная постановка задачи – залог дальнейшей успешной работы.Учащиеся начинают работу с того, что определяют, что они, собственно, хотят узнать, и формулируют вопросы, на которые хотят ответить.

Часто школьникам бывает трудно сформулировать конкретный запрос.

 Этот этап работы с информацией чаще всего выпадает на долю библиотекаря, даже если потом читатель при небольшой помощи библиотекаря сам может найти требуемую информацию и самостоятельно с ней работает.

**1 шаг – О чем и что надо искать? С какой целью?(целеполагание)**

**Приемы:**

 **● Осознание или удержание задачи.**

- Какую информацию нужно найти?

- Для чего это надо? С чем эта информация связана? Какое отношение она имеет к нашей теме?

**● Составим памятку.**

#### Памятка

(о готовности к поиску информации)

1. Прежде чем приступить к поиску, мысленно сформулируй не только тему, но и цель чтения. Тема – это тот предмет, о котором ты хочешь читать.
2. Теперь хорошенько подумай, с какой целью ты будешь ее читать, зачем тебе новая информация? Как собираешься ее использовать?
3. Если тебе самому стало понятно, чего ты ждешь от книги, ты готов к поиску. Теперь ты знаешь, что тебе нужно. Действуй!

Особенностью нашей гимназии, в сфере получения информации, является наличие хорошо укомплектованного справочно–информационного центра. В нашей школе в каждом кабинете есть интерактивная доска, которая даёт огромные преимущества в работе учителя. Облегчает труд, обогащает информацией.

**Типы информационно-поисковых задач (запросов)**

- **Адресный –** поиск определенного документа, о котором известны некоторые данные (авторы, название и т.д.);

- **Тематический** – поиск информации (общей или частной) о предмете исследования в определенном аспекте;

- **Фактографический** – поиск определенных сведений (фактов) о предмете исследования (объекте, персоне).

**Уточнение запросов может быть с помощью:**

- Уточняющих вопросов

- Уточняющих схем

- Хода «от словаря»

А теперь посмотрим, как эти методы уточнения применяются в различных типах поисковых запросов.

**1. Адресный запрос**

Здесь запрос фактически уже сформулирован. Его уточнение может сводиться к нескольким вопросам, которые ребенок должен уметь задавать самому себе прежде чем приступит собственно к поиску. Эти вопросы выводятся самостоятельно (конечно, при поддержке учителя).

**Уточняющие вопросы**

1. Точно ли я знаю имя автора и / или название книги (диска, кассеты, другого документа)?
2. Если мне известны и имя, и фамилия автора, что я буду в первую очередь учитывать при поиске?
3. Что мне еще известно об этом документе (жанр, год выпуска, издание и т.п.)?
4. Может ли искомое произведение оказаться частью документа (сборника, книги например), а не отдельным документом (изданием)?

**2. Тематический запрос**

Этот тип запроса, с которым библиотекарь, работающий с детьми, сталкивается чаще других, ребенку же формулировать его – труднее всего.

**Уточняющие вопросы**

Важно, чтобы ребята, задавая их себе, видели логику в их последовательности, - тогда им легче будет очертить круг поиска информации, то есть уточнить запрос. И начинать стоит не с того, что я хочу узнать, а с того, **что я уже знаю об этом.**

**3. Фактографический поиск.**

 Этот вид информационного запроса чаще всего встречается не как самостоятельный, а как сопутствующий запросу тематическому. Обычно он не требует этапа уточнения, так как исходный вопрос сам по себе содержит уточнение, поскольку начинается со слов кто, что, где, когда, откуда, сколько и т.п. Однако бывает, что школьнику приходится искать фактографические сведения различного характера для сравнения, и тогда проблема уточнения запроса возникает.

Рассмотрев данные приемы, стоит обсудить: как легче искать в разных источниках: от общего к частному или наоборот? Если дать исследовать все поисковые возможности (справочный аппарат различных изданий, каталоги, картотеки, поисковые системы Интернет), то, скорее всего по предметным указателям легче искать от частного – к общему, а по каталогам – наоборот.

В Интернете ключевые слова должны быть как можно более точными, и при этом хорошо еще уметь указывать дополнительные параметры поиска (например, учитывать все ли слова отдельно или только словосочетание, искать ли только в новостях или только в словарях и т.д.)

И опять учим, задавая вопросы.

- Какого характера информация тебе нужна: общие сведения, которые могут не меняться никогда или очень долго, или актуальная информация, показывающая положение вещей на сегодняшний день?

Ответ на этот вопрос определит выбор источников, как по времени издания, так и по степени фундаментальности (энциклопедия или справочник, монография или периодика)

Данный отбор зависит во многом от того, определен ли способ презентации итогов работы. Для создания учебного видеофильма и доклада на школьной конференции (даже с компьютерной презентацией) на одну и ту же тему понадобятся совершенно разные материалы.

**Алгоритм беглого просмотра.**

1. Открой титульный лист и прочитай заглавие книги и фамилию автора (может она тебе знакома, и ты знаешь, на какую тему он пишет книги).
2. Найди и прочитай аннотацию на книгу.
3. Просмотри внимательно оглавление (содержание).
4. Бегло прочитай предисловие.
5. Перелистывая страницы, выборочно почитай текст.
6. Рассмотри иллюстрации в книге.
7. Ответь на вопрос: «Хочешь ли ты прочитать эту книгу?»

Библиографическое описание

Чтение закончил? Теперь возьми в руки ручку и тетрадь. Первая запись, сделанная тобой о прочитанной книге или ста­тье, - библиографическое описание источника. **Возьми это за правило!** Это очень важно при работе с научно-популярной литературой. Часто к прочитанной книге приходится возвра­щаться для уточнения информации, да и ответить на вопрос учителя: «Откуда ты взял эту информацию?» - возможно только при наличии библиографической записи об источни­ке. При оформлении письменных работ (рефератов) в конце обязательно нужно указывать список источников, которыми ты пользовался.

**Виды чтения.**

Понимание учебной информации зависит от умения использовать различные виды чтения.

|  |
| --- |
| **основные виды чтения учебного текста** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **просмотровое** | **ознакомительное** | **изучающее** | **усваивающее** |

 **Просмотровое чтение –** скоростное, Просмотр учебника начинают с чтения оглавления, предисловия, введения, основной части и заключения.

Рассмотрите рисунки и подписи к ним, прочитайте текст, напечатанный курсивом, жирным шрифтом, в разрядку и в рамках, сноски, схемы, формулы и определения.

При этомчитают первый и последний абзацы, выборочно отдельные предложения или абзацы целиком, определения, выводы, а также абзацы, начинающиеся со слов «итак», «таким образом», «в итоге», вопросы и задания после параграфа. При необходимости уточняйте значения непонятных слов и новых терминов в словаре. В отличие от просмотрового ознакомительное чтение более подробное.

 **Основным видом чтения** результатом, которого является понимание учебной информации, является **изучающее чтение** (аналитическое чтение). Изучающее чтение учебного текста предполагает **неоднократное перечитывание,** **повторное обращение** к его содержанию, использование **различных приемов осмысления и переработки информации.**

В результате изучающего чтения происходит восприятие, понимание и логическая переработка учебной информации.

**Подведу итог.**

Стандарты второго поколения наряду с освоением общих навыков работы с информацией ориентируют выпускника начальной школы применять средства информационных и коммуникационных технологий.

 ИКТ служат средством доступа к обучению, что необходимо для успешного вовлечения учащихся в информационное общество.

Результатами обучения учащихся основам поисково-исследовательской деятельности является:

* включение всех учащихся класса в исследовательскую работу,
* выполнение мини-исследований,
* участие школьников в мини-конференциях (в конце каждого года проводится презентация проектов с приглашением родителей),
* умение использовать при подготовке к другим предметам вновь приобретённые знания и навыки;
* умение работать с различными источниками информации, что положительно сказывается на результатах техники чтения.