1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 8 муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 8 муниципального образования город Новороссийск, создано в соответствии с  Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 14 апреля 2011 года № 1670 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 8 муниципального образования город Новороссийск путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 8 муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановления главы администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 13 июля 2007 года № 1922»

1.2.  Официальное наименование бюджетного учреждения:

полное наименование:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №8 муниципального образования город Новороссийск;

сокращенное наименование: МБОУ гимназия №8.

1.3.  Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 353915, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, Мысхакское шоссе 21/23;

фактический адрес: 353915, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, Мысхакское шоссе 21/23.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Новороссийск для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск.

1.5.  Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, лицевой счёт, бюджетные и внебюджетные счета по учёту средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием.

1.6.  Учредителем бюджетного учреждения выступает муниципальное образование город Новороссийск. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляют: МУ «Управление образования» города Новороссийска (далее – Учредитель) и Муниципальное учреждение «Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск» (далее - Управление).

1.7.Учредитель Бюджетного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.7.1.Выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.7.2. Утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.7.3. Назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия.

1.7.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

1.7.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 4592 от 29 ноября 2010 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.7.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.7.7. Предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.7.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в соответствии с порядком, установленном постановлением администрацией, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.7.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые

им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.7.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.7.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.7.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.7.13. Согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.7.14. Принимает решение о внесении муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с управлением экономического развития администрации.

1.7.15. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.7.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.7.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.7.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.7.19. Осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.20. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами.

1.8. Контроль за уставной деятельностью бюджетного учреждения делегировано МУ «Управление образования», которое осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения в части:

1.8.1. Закрепления имущества.

1.8.2. Осуществления контроля за использованием, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением имущества.

1.8.3. Изъятие, перераспределение имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением имущества.

1.8.4. Утверждения перечня особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

1.8.5. Принятия решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.8.6. Принятия решения о распоряжении недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.8.7. Принятия решения о внесении муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.8.5, 1.8.6 и 1.8.7 настоящего Устава, принимаются Управлением, по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создании,

реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

1.10. Учредитель доводит принятые решения до муниципального бюджетного учреждения в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты их принятия.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.12. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения:

1.12.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере реализации общеобразовательных программ различной направленности, включающих в себя осуществление образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, обеспечение содержания и воспитания обучающихся, оказание платных дополнительных образовательных услуг.

1.12.2. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: основное общее и среднее (полное) общее образование. Для достижения поставленной цели в рамках основного вида деятельности учреждение осуществляет:

1.12.2.1. реализацию потребностей личности в интеллектуальном, эстетическом, нравственном и физическом развитии, адаптации к жизни в обществе;

1.12.2.2. участие в формировании, развитии и управлении социально-культурной сферой местного региона, оказание информационно-методических, дополнительных, образовательных, консультативных и сервисных услуг населению, организациям, предприятиям, другим образовательным учреждениям;

1.12.2.3. предоставление учащимся оптимальных возможностей для получения общего образования, организация образовательного процесса с учётом их индивидуальных интересов, возможностей и способностей;

1.12.2.4.самостоятельная разработка, принятие и реализация общеобразовательных программ с учётом государственных общеобразовательных стандартов;

1.12.2.5. разработка и утверждение учебного плана, годового, календарного учебного графика, расписания занятий, основной образовательной программы;

1.12.2.6. выбор формы, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством РФ ''Об образовании»;

1.12.2.7. самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся;

1.12.2.8. реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус учреждения по следующим направлениям:

1.12.2.8.1. художественно-эстетическое;

1.12.2.8.2. физкультурно-спортивное;

1.12.2.8.3. социально-педагогическое;

1.12.2.8.4. научно-техническое;

1.12.2.8.5. эколого-биологическое;

1.12.2.8.6. туристско-краеведческое;

1.12.2.8.7. военно-патриотическое;

1.12.2.8.8. спортивно-техническое;

1.12.2.8.9. естественно-научное;

1.12.2.8.10. культурологическое.

1.12.2.9. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.12.2.10.создание условий для реализации творческих возможностей администрации и педагогических работников учреждения, повышения их квалификации и уровня их самообразования;

1.12.2.11. выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, их правовую и социальную защиту;

1.12.2.12. развитие финансово - хозяйственной деятельности и международных связей, укрепление материально - технической базы, социально-экономическое стимулирование;

1.13. Осуществление бухгалтерского и налогового учета осуществляет бухгалтерия Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Управление Бюджетным учреждением.

Управление в бюджетном учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления Бюджетного учреждения является: руководитель Бюджетного учреждения. Органами самоуправления являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет бюджетного учреждения, Управляющий совет, конференция, классные родительские комитеты, попечительский совет, органы ученического самоуправления.

2.2. Руководитель бюджетного учреждения.

2.2.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее - руководитель).

2.2.2. Решение о назначении руководителя бюджетного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

2.2.3. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

2.3. Руководитель:

2.3.1. Организует работу бюджетного учреждения.

2.3.2. Действует без доверенности от имени бюджетного учреждения.

2.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

2.3.4. Утверждает штатное расписание бюджетного учреждения и должностные инструкции работников бюджетного учреждения.

2.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

2.3.6. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность бюджетного учреждения внутренние документы.

2.3.7. Применяет к работникам бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения.

2.3.9. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

2.3.10. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом.

2.3.11. Назначает заместителей.

2.3.12. Контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспита­тельной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспита­тельных мероприятий.

2.3.13. Распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные на­грузки педагогических работников Учреждения.

2.3.15.Назначает председателей методических советов по предметам, классных руководителей.

2.3.16. Органом управления учреждением по вопросам образовательной деятельности является педагогический Совет**.** Членами

педагогического Совета являются все педагогические работники учреждения. Педагогический Совет:

2.3.16.1. определяет стратегию образовательного процесса в учреждении;

2.3.16.2. утверждает режим занятий в учреждении, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, основную образовательную программу;

2.3.16.4. обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных программ, планов, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.3.16.5. проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;

2.3.16.6. организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, распространение передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе за рубеж), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрения;

2.3.16.7. регламентирует вопросы организаций, перевода и отчисления обучающихся, организации экзаменов и прочее;

2.3.16.8. определяет формы контроля, сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утверждаемым Министерством образования РФ, а также промежуточной аттестации (зимняя и весенняя сессия) в виде контрольных работ, тестирования, собеседования.

2.3.16.9. Принимает решение по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;

2.3.16.10. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год;

2.3.16.11. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения.

2.3.16.12. При Педагогическом Совете создаются методические объединения, секции и малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчётны педагогическому Совету.

2.3.16.13. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов

присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения. К компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

2.3.16.14. обсуждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению руководителя учреждения;

2.3.16.15. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2.3.16.16. образование органа общественной самодеятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

2.3.16.17. утверждение коллективного договора;

2.3.16.18. заслушивание ежегодного отчета администрации учреждения о выполнении коллективного договора;

2.3.16.19. определение численности и срока полномочий, избрание комиссий по трудовым спорам;

2.3.16.20. выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

2.3.16.21. принятие положения о доплатах и надбавках, о поощрениях;

2.3.16.22. избрание делегатов на конференцию учреждения по выборам совета учреждения;

2.3.16.21. внесение предложений об изменении и дополнении устава учреждения, утверждении устава учреждения.

2.3.17. Высшим органом самоуправления является конференция учреждения. Делегатыс правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов обучающихся 2 и 3 ступени, педагогов и других работников учреждения, родителей и представителей общественности в достаточном количестве (до 5 человек) от каждой из перечисленных категорий. Конференция:

2.3.17.1. избирает прямым открытым голосованием Совет учреждения, его представителей, определяет срок их полномочий;

2.3.17.2. обсуждает Устав учреждения и внесение в него необходимых изменений и дополнений;

2.3.17.3. утверждает основные направления работы учреждения;

2.3.17.4. при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

2.3.17.5. заслушивает отчёты Совета учреждения о проделанной работе в учреждении.

2.3.18. Все решения на конференции принимаются голосованием простым большинством голосов. Решения правомочны, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 от общего числа участников.

2.3.19. Конференция проводится не реже одного раза в год.

2.3.20. В период между конференциями общее руководство осуществляет Совет учреждения.

2.3.21. Совет учреждения:

2.3.21.1. выбирает профиль обучения и трудовой подготовки;

2.3.21.2. решает вопросы ремонта и улучшения материально-технической базы;

2.3.21.3. устанавливает необходимость и вид ученической формы;

2.3.21.4. заслушивает отчёты о работе руководителя, его заместителей и отдельных педагогов, совместно с администрацией создаёт условия для педагогического образования родителей;

2.3.21.5. заслушивает и обсуждает отчёт, а по необходимости и решает вопросы по отчёту, об успеваемости учащихся;

2.3.21.6. решает вопросы предоставления дополнительных образовательных услуг;

2.3.21.7. вносит предложения об изменении и дополнении Устава учреждения.

2.3.28. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.3.29. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей участников.

2.3.30. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.

2.3.31. Общее количество членов Совета – до 15 человек. В состав Совета учреждения входят и избираются:

2.3.31.1. руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения;

2.3.31.2. представители педагогических работников 2 и 3 ступеней всего - 3; общественности; родителей (законного представителя) – всего – 5, не может быть менее 1/3 и более ½ общего числа членов Совета; избранные представители из числа учащихся – по одному из каждой параллели 2 и 3 ступеней.

2.3.31.3. Норма предcтавительства в Совете учреждения и общая численность членов совета определяются конференцией учреждения с учётом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть.

2.3.31.4. Совет учреждения собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3.31.5. Управляющий Совет является органом самоуправления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2.3.31.6 Управляющий Совет состоит из следующих участников образовательного процесса:

2.3.31.7. родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на 3 года;

2.3.31.8. обучающихся второй и третей ступени общего образования избираются на 1-2 года;

2.3.31.9. руководителя, который входит в состав Совета по должности и работников учреждения, избираемые на 3 года);

2.3.31.10. представителя Учредителя;

2.3.31.11. кооптированных членов.

2.3.32. Общее количество членов Совета - до 15 человек:

2.3.32.1. Из числа родителей (законных представителей) обучающихся - всего 5, не может быть менее 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

2.3.32.2. из числа работников учреждения – всего 3, не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения. Руководитель входит в состав Совета по должности;

2.3.32.3. по одному из числа обучающихся каждой из параллелей третьей ступени общего образования;

2.3.32.4. один представитель от учредителя.

2.3.32.5. Управляющий Совет формируется тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Для проведения выборов руководитель издает приказ, который определяет сроки выборов и создание избирательной комиссии. Процедура формирования Совета проводится в соответствии с положением об Управляющем Совете, утверждаемым руководителем учреждения.

2.3.32.6. Управляющий Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, работников, а также представителей учредителя.

2.3.32.6. Введение в состав Совета новых членов, проводится в соответствии с Положением об Управляющем Совете, без проведения выборов путем принятия постановления действующим Советом. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2.3.32.7. Все члены Советы действуют на основании удостоверения.

2.3.32.8. Управляющий Советвправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и его деятельность направлена на решение следующих задач:

2.3.32.9. определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;

2.3.32.10. участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и др.);

2.3.32.11. содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.3.32.12. финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

2.3.32.13. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

2.3.32.14. участие в распределение стимулирующего фонд оплаты труда работников учреждения;

2.3.32.15. участие в формировании единоличного органа управления учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

2.3.32.16. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении;

2.3.32.17. по представлению руководителя принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядок ее введения;

2.3.32.18. в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

2.3.33. Все решения Совета носят рекомендательный характер.

2.3.34. В учреждении действуют классные родительские комитеты, задачами которых является: содействие учреждению, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении детей. Работа классных родительских комитетов ведется в соответствии с положением о родительском комитете.

2.3.35. Родительские комитеты выносят решения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю комитета.

2.3.36. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

2.4. Права и обязанности бюджетного учреждения.

2.4.1. Для выполнения уставных целей бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

2.4.2. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

2.4.3. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

2.4.4. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности бюджетного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

2.4.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.4.6. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание.

2.4.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.4.9. Бюджетное учреждение обязано:

2.4.10. Выполнять установленное Учредителем задание.

2.4.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

2.4.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.4.14. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры

социальной защиты своих работников.

2.4.15. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

2.4.16. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

2.4.17. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.5. Содержание и организация образовательного процесса.

2.6. Язык, на котором ведётся обучение и воспитание – русский.

2.7.Содержание образования формируется, исходя из государственного, общественного и личного заказа на образование с учётом специфики деятельности учреждения, особенностей и возможностей ребёнка.

2.8. Учебно-воспитательная и научно-методическая работа учреждения строится с учётом достижений педагогической науки, практики внедрения передовых педагогических технологий и опыта творческих коллективов на основе реализации принципа соединения теоретического обучения с практической деятельностью учащихся.

2.9. Общее образование состоит из трёх ступеней, соответствующих основным этапам развития учащегося:

2.9.1. 1 ступень – начальное общее образование (срок обучения 4 года);

2.9.2. 2 ступень – основное общее образование (срок обучения 5 лет);

2.9.3. 3 ступень – среднее (полное) общее образование (срок обучения 2 года).

2.10. 1-я ступень - начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года (1-4 класс), обеспечивает развитие учащихся, овладение учащимися чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.11. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.12. 2-я ступень – основное общее образование, нормативный срок освоения – 5 лет (5-9 класс), обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

2.13. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.14. 3-я ступень – средняя (полное) общее образование, нормативный срок освоения 2 года (10-11 класс), – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитию устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.15. Учебный год в учреждении разделен на 3 учебных триместра. Знания учащихся 1-го класса и в первого триместра 2 класса не оцениваются. Перевод их в следующий класс осуществляется на основании общей успеваемости и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Учащиеся 2-х классов со 2-го триместра и 3-9-х классов оцениваются по итогам каждого триместра и учебного года. Учащиеся 10-11-х классов оцениваются по итогам каждого триместра и учебного года.

2.16. Оценка за триместр ставится на основании оценок, выставленных в журнал в течение учебного триместра. Оценки, выставленные за контрольные, проверочные работы, считаются приоритетными.

2.17. Оценка за год ставится на основании триместровых оценок. При выставлении оценки за год приоритет отдается оценкам за 2-й и 3-й триместры (2-е полугодие), а также учитывается оценка за годовую контрольную работу. При выставлении оценки за год обращается также внимание и на причины, повлекшие за собой снижение успеваемости.

2.18. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утверждаемым Министерством образования РФ. Выпускника, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.19. Учебно-воспитательная и научно-методическая работа в учреждении строится с учетом достижений педагогической науки, практики внедрения передовых педагогических технологий и опыта творческих коллективов на основе реализации принципа соединения теоретического обучения с практической деятельностью учащихся. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания.

2.20. Педагог самостоятельно определяет формы учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся, может использовать экспериментальные методики. Ответственность за качественное усвоение учащимися учебного материала несет педагог.

2.21. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.22. По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.23. Приём учащихся на 1 и 2 ступени осуществляется с учётом возможностей учреждения на основании поданного заявления и заключения психолого-медико-педагогической комиссии при принятии ребенка в возрасте с 6 лет. На 3 ступень приём учащихся производится по их заявлению. Прием в гимназические классы осуществляется в соответствии с Положением о приеме в гимназические классы.

2.24. В 1-х классах и 1-го триместра 2 класса осуществляется безоценочное обучение (учитель может давать качественную характеристику ребенку и записывать её в тетрадях лишь при условии, что ребёнокумеет читать: «молодец», «хорошо», «отлично»).

2.25. Со 2-го триместра 2 класса и 3-11 классах учреждения используется отметка в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.26. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. В случае несогласия учащегося, родителей (лиц, их заменяющих) с годовой оценкой предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой педагогическим советом учреждения.

2.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденной Министерством образования РФ. Педагогический совет учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-8 и 10-х классах. Промежуточная аттестация проводится в декабре в мае в виде контрольных работ, тестирования, зачетов или устных экзаменов. Форма промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета. При оценке знаний используется отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.28. Учащиеся профильных классов учреждения, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также не ликвидировавшие её в установленные сроки, могут быть переведены в классы с универсальной (базовой) программой.

2.29. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.30. Учащиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение. Учащиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законного представителя).

2.31. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.32. По желанию и запросам родителей (законного представителя) в учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

2.33. Количество учащихся на 1 ступени обучения, в 1 – 4 классах, не должно превышать 25 детей. На2 ступени, в 5 – 9 классах, число обучающихся – не более 25 человек.

2.34. При наличии необходимых условий и средств и в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса в учреждении могут открываться группы продлённого дня с наполняемостью не более 25человек.

2.35. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5 -11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии во время практических занятий классы делятся на две группы. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью в 1-4 классах при изучении иностранного языка.

2.36. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 25мая. Продолжительность учебного года: в 1 классах - 33 недели, в 2-11 классах -34 недели.

2.37. Сроки каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул – не менее 8 недель.

2.38. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце. Продолжительность летних каникул – не менее 8 недель.

2.39. В период каникул в учреждении при участии других учреждений образования и культуры, творческих организаций и коллективов для учащихся и их родителей организуется кружковая работа, олимпиады, спортивные мероприятия, конкурсы, походы и экскурсии.

2.40. Учебная нагрузка учащихся регламентируется годовым учебным планом, утверждаемым советом учреждения. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утверждённым директором учреждения, с учётом физиологических потребностей и гигиенических

требований, необходимости организации активного отдыха и горячего питания обучающихся.

2.41. Горячее питание учащихся в учреждении организовано на базе столовой учреждения в соответствии с санитарно – эпидемиологическими нормами и на основании договора с предприятием общественного питания.

2.42. В начале учебного года приказом руководителя назначается ответственный за организацию питания из числа педагогов учреждения, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, составляется график питания учащихся и дежурства преподавателей.

2.43. Режим занятий в учреждении устанавливается и утверждается педагогическим советом. Учреждение вправе изменять режим занятий, в соответствии с положением проводить «Дни здоровья».

2.44. Учреждение работает в режиме 6-дневной учебной недели (2-11 классы), продолжительность урока – 40 минут; 1 классы – в режиме 5-дневной учебной недели, продолжительность урока – 35 минут.

2.45. По инициативе учащихся в учреждении могут создаваться различные детские и юношеские общественные организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация учреждения оказывает помощь и содействие таким организациям.

2.46. Учреждение свободно в выборе оптимальной модели образовательного процесса. Структурно-функциональная схема, содержание образования, формы и методы контроля, режим работы в перспективе могут совершенствоваться.

2.47. Для учащихся, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

2.48. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий: продолжительность учебной недели для обучающихся 2-11 классов составляет 6 дней; начало уроков в I смене — в 8.00, во II смене — в 14.00, продолжи­тельность урока — 40 минут; перемены между уроками устанавливаются с учетом необходимости организации активного отдыха и питания обучающихся: 10 минут - малые, 20-30 минут – большие.

2.49. При наличии вУчреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов.

2.50. Начало занятий групп продленного дня в I смене — 8.30, во II смене — после окончания последнего урока I смены и уборки помещения.

2.51. Обучение в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

2.51.1. учебные занятия проводятся только в первую смену;

2.51.2. 5-дневная учебная неделя;

2.51.3. организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

2.51.4. проведение не более 4-х уроков в день;

2.51.5. продолжительность уроков - не более 35 минут;

2.51.6. организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

2.51.7. использование «ступенчатого» режима обучения в 1 полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; со второго триместра - 4 урока по 35 минут каждый);

2.51.8. все обучающиеся обеспечиваются горячим питанием, питание обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком;

2.51.9. медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.52. Участники образовательного процесса

2.52.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся, родитель (законный представитель), педагогические работники учреждения и другие работники, принятые на работу по трудовому договору.

2.52.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законного представителя) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.52.3. В 1-й класс принимаются дети, проживающие на территории микрорайона Учреждения, достигшие возраста 6,5 лет на 1 сентября при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Приём учащихся на I ступень обучения осуществляется на основании поданного заявления и медицинских показаний. На II и III ступень обучения прием учащихся производится по их заявлениям в гимназические классы. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на территории Учреждения (микрорайоне), закрепленного за учреждением МУ «Управление образования» города Новороссийска. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии «свободных мест». «Свободными» являются места в классе, имеющем наполняемость менее 25 учащихся (ст. 16, п.1 Закона РФ «Об образовании», ст. 47 «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

2.52.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в учреждение родитель (законный представитель) представляют следующие документы:

2.52.4.1. заявление родителя (законного представителя) о приеме на имя директора Учреждения;

2.52.4.2. паспорт родителя (законного представителя) с указанием его места жительства;

2.52.4.3. свидетельство о рождении ребенка;

2.52.4.4. медицинская карта установленного образца.

2.53. Прием учащихся в последующие классы учреждение осуществляет при наличии документов:

2.53.1. личного дела учащегося;

2.53.2. медицинской карты установленного образца;

2.53.3. заявление родителя (законного представителя).

2.54. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений учреждения. Прием в 10 профильный класс ведется в соответствии с Положением о Профильном классе. Для поступления в 10-й профильный класс учащимся, обучавшимся в данном учреждении, необходимы следующие документы:

2.54.1. заявление на имя директора учреждения;

2.54.2. аттестат об окончании 9 (девяти) классов.

2.54.3. Для учащихся, пришедших из других учреждений, добавляются:

2.54.4. личное дело ученика;

2.54.5. медицинская карта установленного образца.

2.55. Учащиеся, обучавшиеся в данном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

2.56. Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10-м классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в учреждение, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10-й класс в МУ «Управление образования» города Новороссийска.

2.57. При приеме в учреждение учащиеся и их родители (законный представитель) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С родителем (законным представителем) заключается договор, предметом и целью которого является деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

2.58. Родитель (законный представитель) имеют право:

2.58.1. выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;

2.58.2. защищать законные права и интересы ребенка путем обращения письменного заявлением к руководителю учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;

2.58.3. подать заявление о несогласии с выставленной итоговой оценкой не позднее чем через три дня после выставления итоговой оценки учащемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной итоговой оценки приказом руководителя создается независимая комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, который проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

2.58.4. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в рассмотрении, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

2.58.5. участвовать в управлении учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет учреждения и Управляющий Совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

2.58.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса:

2.58.7. с оценками по успеваемости учащегося;

2.58.8. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

2.58.9. знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения;

2.58.10. посещать учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока или в назначенное время;

2.58.11. при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в учреждении;

2.58.12. принимать решения о необходимости охраны учреждения.

2.59. Родитель (законный представитель) несут ответственность за:

2.59.1. воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

2.59.2. ликвидацию академической задолженности учащегося в течение учебного триместра в случае его перевода в следующий класс (условно);

2.59.3. посещение проводимых учреждением родительских собраний;

2.59.4. причиненный материальный ущерб, причиненный учреждению неправомерными действиями учащегося, в установленном законом порядке.

2.60. Учащиеся имеют право:

2.60.1. на получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего полного общего) образования в соответствие с государственными образовательными стандартами;

2.60.2. на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

2.60.3. на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

2.60.4. на бесплатное пользование библиотечным фондом;

2.60.5. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.60.6. на участие в управлении учреждением, избирать и быть избранными в Совет учреждения;

2.60.7. на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

2.60.8. на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия учреждения;

2.60.9. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

2.60.10. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

2.60.11. на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей учреждения;

2.60.12. на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

2.60.13. на изложение классному руководителю, директору учреждения, другим учителям своих проблем и получение от них помощи, объяснений, ответов;

2.60.14. на уважение своего достоинства, личных целей, семейных традиций;

2.60.15. на открытое выражение своего мнения, касающегося жизни учреждения, если это не унижает чьего-либо достоинства;

2.60.16. на проявление общественной и гражданской инициативы, принадлежности к любой гражданской общественной организации;

2.60.17. на участие во внеклассных и внешкольных занятиях;

2.60.18. представлять школу на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;

2.60.19. на заблаговременное уведомление о сроках и объёме контрольных работ;

2.60.20. на объективную оценку полученных знаний.

2.61. Учащиеся обязаны:

2.61.1. выполнять Устав учреждения;

2.61.2. соблюдать Правила для учащихся, уважать честь и достоинство другого человека;

2.61.3. полностью использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над расширением своих знаний, систематически готовиться к занятия в учреждении, активно участвовать по выбору во внеклассных дополнительных занятий, кружках по интересам;

2.61.4. действовать всегда на благо коллектива учреждения, заботиться о чести и соблюдении его традиций и авторитета;

2.61.5. проявлять уважение к учителям и другим работникам учреждения, выполнять указания и распоряжения руководителя учреждения, учителей, классного руководителя и органов самоуправления учреждения;

2.61.6. споры решать на принципах, определённых Уставом учреждения;

2.61.7 выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом учреждения и правилами поведения ученика;

2.61.8. придерживаться правил общественного общежития: проявлять уважение к взрослым и коллегам, активно бороться с проявлениями грубости и вульгарности, уважать взгляды и убеждения других людей, уважать свободу и достоинства другого человека, сохранять в тайне корреспонденцию и дискуссии в целях доверительных, исключая случаи, когда это может повредить жизни или здоровью доверившего тайны человека;

2.61.9. устранить причинённый собой вред в рамках действующего законодательства в каждом конкретном случае;

2.61.10. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей (не курить и не употреблять спиртных напитков, наркотиков);

2.61.11. иметь форму одежды установленного образца деловой костюм (светлый верх, темный низ) или другую, установленную по решению Совета учреждения, Управляющего Совета, родительского комитета, собрания родителей класса;

2.61.12. в летнее время участвовать в пришкольной трудовой практике.

2.62. Учащимся учреждения запрещается:

2.62.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные, токсические и наркотические вещества;

2.62.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

2.62.3. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающим.

2.63. Школьный коллектив поощряет учащегося за прилежную учёбу, примерное поведение, выдающиеся достижения, трудолюбие и проявленную отвагу. Особо отличившиеся учащиеся получают награды и

поощрения, присуждаемые органами управления образованием, учредителем, и организациями согласно действующим Положениям.

2.64. Педагогический коллектив может применять меры взыскания к учащемуся за:

2.64.1. нарушение обязанностей учащегося и Устава учреждения;

2.64.2. порчу имущества и оборудования учреждения;

2.64.3. нарушения правил общественного поведения на территории учебного заведения и при проведении общешкольных мероприятий.

2.65. Меры взыскания: замечания классного руководителя, замечание или выговор руководителя учреждения, исключение из учреждения как одна из строгих мер взыскания.

2.66. Учащиеся могут быть отчислены из учреждения:

2.66.1. по согласию и заявлению родителя (законного представителя);

2.66.2. по достижении возраста 18 лет;

2.66.3. по согласию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

2.66.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законным представителем) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.66.3. По решению органа образовательного учреждения за неоднократные грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

2.66.4. Исключение обучающего из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

2.66.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.66.6. Решение об исключении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

2.66.7. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

2.66.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.67. Педагогические работники учреждения обязаны:

2.67.1. иметь необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;

2.67.2. выполнять Устав учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

2.67.3. поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

2.67.4. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителя (законного представителя);

2.67.5. проходить периодически по приказу руководителя учреждения бесплатные медицинские обследования за счет средств местного бюджета;

2.67.6. обладать высокой культурой, широкой эрудицией, творческим потенциалом;

2.67.7. заниматься научно-практической, творческой работой;

2.67.8. активно привлекать к учебно-воспитательной работе родителей, учащихся и общественность;

2.67.9. иметь необходимую профессиональную педагогическую квалификацию в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами дипломом об образовании;

2.68. Педагогический работник имеет право:

2.68.1. на уважение и защиту прав, достоинств и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

2.68.2. на творческий труд в интересах учащихся и собственного развития, самостоятельный выбор учебных программ, учебников;

2.68.3. определять формы, методы и приёмы в обучении и воспитании учащихся;

2.68.4. участвовать в работе педагогических советов, конференций в выработке и принятия Устава учреждения и положений;

2.68.5. вносить на рассмотрение педагогического коллектива предложения, высказать своё мнение по любому вопросу деятельности учреждения, в адрес любого работника, ученика или органа самоуправления;

2.68.6.обращаться в любой орган самоуправления учреждения и в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в учреждении решением;

2.68.7. повышать или подтверждать свою квалификацию (категорию) в соответствии с действующими документами, утвержденными Департаментом образования и науки.

2.68.8. на длительный, сроком до 1 года отпуск (без сохранения содержания), не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы;

2.68.9. требовать выполнение условий трудового договора.

2.69. Родитель (законный представитель) обязан:

2.69.1. защищать законные права и интересы детей;

2.69.2. выбирать формы обучения;

2.69.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;

2.69.4. знакомиться с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.69.5. своевременно ставить в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре в соответствии с Уставом учреждения.

2.70. Порядок комплектования персонала и порядок оплаты труда.

2.70.1. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый типовым положением в учреждении.

2.70.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления.

2.70.3. Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей.

2.70.4. Педагогическим работникам учреждения, в должностные обязанности которых входит выполнение функций классного руководителя, гарантировано право на получение денежного вознаграждения, которое является составной частью заработка. При этом функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе возлагаются на педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения.

2.71. Педагогические работники принимаются в учреждение на работу в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу в учреждение обязательны следующие документы:

2.71.1. заявление о приёме на работу;

2.71.2. паспорт;

2.71.3. документ об образовании, квалификации;

2.71.4. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник принимается на работу по совместительству;

2.71.5. медицинский допуск к работе в общеобразовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством;

2.71.6. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

2.71.7. документ воинского учета (для военнообязанных и призывников).

2.72. При приеме на работу работодатель учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами:

2.72.1. Уставом учреждения;

2.72.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;

2.72.3. Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

2.72.4. Коллективным договором;

2.72.5. другими локальными документами, характерными для данного учреждения.

2.73. Педагогические работники имеют право на участие в управлении учреждением:

2.73.1. работать в педагогическом совете;

2.73.2. обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

2.73.3. обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

2.72.4. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

2.72.5. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающегося в соответствии с требованиями Министерства образования России;

2.72.6. повышение своей квалификации;

2.72.7. аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию, а также на соответствие занимаемой должности;

2.72.8. социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

2.73. Комплектование персонала учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.74. Трудовые отношения с работником учреждения могут быть прекращены только в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество бюджетного учреждения

3.1.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

3.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.3.Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска от 20 июля 2010 года № 40 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

3.1.4. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя и  Управления  не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем  или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.5. Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

3.1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

3.1.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.1.6.2. Бюджетные ассигнования в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели, с введением в действие указанных положений с момента принятия решения о предоставлении бюджетному учреждению субсидий.

3.1.6.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

3.1.6.4. Внебюджетные средства, капитальные вложения и дотации из бюджета, безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования.

3.1.7. Доходы бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

3.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.9.Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

3.2.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.2.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя бюджетного учреждения.

3.2.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 3.2.1 и 3.2.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

3.2.4. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.2.1 – 3.2.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.5. Лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 3.2.7 настоящего устава, руководитель бюджетного учреждения и его заместители.

3.2.6. Порядок, установленный пунктами 3.2.9 – 3.2.11 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением бюджетным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.2.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.2.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя бюджетного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.2.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.2.10. Заинтересованное лицо, несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 3.2.8 и 3.2.9 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель бюджетного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.2.11. В случае если за убытки, причиненные бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.3. Финансирование деятельности бюджетного образовательного учреждения производится по нормативно - подушевому принципу из Федерального, краевого и местного бюджета. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальные услуги) осуществляется в размере необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно законами Краснодарского края.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Филиалы и представительства учреждения.

4.1.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

4.1.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

4.1.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим уставом.

4.1.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса бюджетного учреждения.

4.1.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем бюджетного

учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем бюджетного учреждения.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Внесение изменений в устав бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность бюджетного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

7.1. Приказы руководителя учреждения;

7.2. Правила поведения обучающихся;

7.3. Инструкции по охране труда и технике безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;

9.4. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

7.6. Коллективный договор;

7.7. Положение о совете образовательного учреждения;

7.8. Положение о Центре профориентационной работы

7.9. Положение о школьном музее

7.10. Положение об обязанностях секретаря аттестационной комиссии;

7.11. Положение о повышении квалификации;

7.12. Положение о распределении стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда; 7.13. Положение о методическом дне учителей-предметников;

7.14. Положение об индивидуальной накопительной методической папке учителя; 7.15.Положение о творческой группе учителей;

7.16. Положение о педагогическом совете школы;

7.17. Положение об обязанностях председателя педсовета;

7.18. Положение об обязанностях секретаря педсовета;

7.19. Положение о методическом объединении4

7.20. Положение об обязанностях председателя методического объединения;

7.21. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

7.22. Положение о научно-методическом совете гимназии;

7.23. Положение о методическом совете гимназии;

7.24. Положение об учебном кабинете;

7.25. Положение о классном руководстве;

7.26. Положение о ведении классных журналов;

7.27. Положение о порядке восстановления классного журнала в случае его утери;

7.28. Положение о заполнении, ведении и проверке дневников;

7.29. Положение о проверке тетрадей;

7.30. Положение об организации приема, перевода и выбытия учащихся;

7.31. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах;

7.32. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IХ и ХI классов;

7.33. Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации;

7.34. Положение об экзаменационной комиссии;

7.35. Положение о школьной конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений и обращений участников образовательного процесса, связанных с организацией и проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников;

7.36. Положение о дежурстве учителей во время проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

7.37. Положение о группе продленного дня;

7.38. Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому;

7.39. Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (олимпиады, конференции, балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования);

7.40. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с него;

7.41. Положение о детской организации;

7.42. Положение о дежурном классе;

7.43. Положение об обязанностях дежурного администратора;

7.44. Положение об обязанностях дежурного классного руководителя;

7.45. Положение об обязанностях дежурного учителя;

7.46. Положение о пожарно-технической комиссии;

7.47. Положение об обязанностях начальника ГО школы;

7.48. Положение об обязанностях начальника штаба ГО;

7.49. Положение об обязанностях председателя эвакуационной комиссии;

7.50. Положение об обязанностях командира группы пожаротушения;

7.51. Положение об обязанностях заместителя начальника ГО по материально-техническому обеспечению;

7.52. Положение об обязанностях начальника медицинской службы;

7.53. Положение об обязанностях начальника поста радиационного и химического наблюдения;

7.54. Положение об обязанностях ответственного по охране труда;

7.55. Положение о родительском комитете;

7.56. Положение о защите персональных данных работников;

7.57. Положение об общем собрании коллектива школы;

7.58. Положение о порядке комплектования кадров;

7.59. Положение о дружинах юных пожарных;

7.60. Положение о системе оценивания;

7.61. Положение о порядке перевода учащихся в следующий класс;

7.62. Положение о получении общего образования в форме экстерната;

7.63. Положение об исключении учащихся;

7.64. Положение о проведении «Дня здоровья»;

7.65. Положение о прохождении учащимися школы летней пришкольной трудовой практики;

7.66. Положение о школьном (ученическом) самоуправлении;

7.67. Положение о доплатах и надбавках;

7.68. Положение о социально-психологической службе;

7.69. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

7.70. Положение об административно-общественном контроле по охране труда;

7.71. Положение о комиссии по охране труда;

7.72. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;

7.73. Положение о лагере дневного пребывания;

7.74. Положение о школьной службе примирения;

7.75. Положение о центре профориентационной работы;

7.76. Положение о библиотеке образовательного учреждения;

7.77. Положение об Управляющем Совете;

7.78. Трудовой договор (соглашение) с сотрудниками;

7.79. Должностные инструкции сотрудников;

7.80. Решения педагогических советов;

7.81. Положение о предметной школьной олимпиаде учащихся;

7.82. Положение о физкультурно-спортивном клубе;

7.83. Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся;

7.84. Положение об оплате труда работников гимназии;

7.85. Положение об индивидуальной накопительной оценке (портфолио) выпускников 9 класса;

7.86. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

7.87. Положение о пропускном режиме;

7.88. Положение о службе Охраны труда;

7.89. Положение о Совете профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

7.90. Положение о предметной школьной олимпиаде учащихся;

7.91. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства;

7.92. Положение о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива;

7.93. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся;

7.94. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому;

7.95. Положение об апелляционной (конфликтной) комиссии по оценке качества знаний выпускников;

7.96. Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов в общеобразовательных учреждениях;

7.97. Положение о порядке приема обучающихся в первые классы;

7.98. Положение о профильных классах;

7.99. Положение о получении общего образования в форме экстерната;

7.100. Положение об условном переводе учащихся;

7.101. Положение об образовательной программе;

7.102. Локальные акты не могут противоречить Уставу учреждения и действующему законодательству.

7.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу учреждения и действующему законодательству.

Директор

МБОУ гимназия № 8 В.Ф. Солодовник